

राजभाषा प्रभाग की वार्षिक कार्य योजना

क्र.सं.	मद	गतिविधि			
		जनवरी-मार्च	अप्रैल-जून	जुलाई-सितम्बर	अक्तूबर-दिसम्बर
1.	सचिवालय में हिंदी में किए जा रहे कार्य का निरीक्षण	(i) सचिवालय में हिंदी में किए जा रहे कार्यों का निरीक्षण करने के लिए अनुभाग-वार रोस्टर तैयार करना। (ii) सचिवालय के सभी अनुभागों का हिंदी में किए जा रहे कार्यों के संबंध में निरीक्षण करना।	(i) सचिवालय के सभी शेष अनुभागों का हिंदी में किए जा रहे कार्यों के संबंध में निरीक्षण करना। (ii) सभी अनुभागों के निरीक्षण उपरांत संबंधित जानकारी का समीक्षा प्रतिवेदन तैयार करना। (iii) उच्चाधिकारियों के अनुमोदन पश्चात् इस प्रतिवेदन को जून में प्रस्तावित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 24वीं बैठक में प्रस्तुत करना।	_____	_____
2.	हिंदी सलाहकार समिति की बैठकों का आयोजन	हिंदी सलाहकार समिति की पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों पर अनुवर्ती कार्रवाई करना।	(i) हिंदी सलाहकार समिति की बैठक के आयोजन का प्रस्ताव प्रस्तुत करना।	हिंदी सलाहकार समिति की पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों पर अनुवर्ती कार्रवाई करना।	(i) हिंदी सलाहकार समिति की बैठक के आयोजन प्रस्ताव प्रस्तुत करना।
3.	राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों का	(i) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 22वीं बैठक में	(i) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 23वीं बैठक में लिए	(i) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की सिफारिशों पर	(i) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की सिफारिशों पर

क्र.सं.	मद	गतिविधि			
		जनवरी-मार्च	अप्रैल-जून	जुलाई-सितम्बर	अक्टूबर-दिसम्बर
	आयोजन	<p>लिए गए निर्णयों पर की गई अनुवर्ती कार्यवाही के बारे में सदस्यों को जानकारी देने के लिए तथ्य जुटाना।</p> <p>(ii) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 23वीं बैठक के आयोजन की व्यवस्था करना।</p> <p>(iii) समिति की सिफारिशों पर यथासंभव समुचित कार्यवाही करना।</p>	<p>गए निर्णयों पर की गई अनुवर्ती कार्यवाही के बारे में सदस्यों को जानकारी देने के लिए तथ्य जुटाना।</p> <p>(ii) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 24वीं बैठक के आयोजन की व्यवस्था करना।</p> <p>(iii) समिति की सिफारिशों पर यथासंभव समुचित कार्यवाही करना।</p>	अनुवर्ती कार्यवाही करना।	अनुवर्ती कार्यवाही करना।
4.	सचिवालय के अनुभागों/ शाखाओं से हिंदी के प्रगामी प्रयोग की तिमाही प्रगति रिपोर्ट मंगवाना	<p>(i) 31 दिसम्बर, 2015 को समाप्त तिमाही के लिए हिंदी के प्रगामी प्रयोग के संबंध में सचिवालय के सभी अनुभागों से तिमाही प्रगति रिपोर्ट मंगवाना।</p> <p>(ii) तिमाही प्रगति रिपोर्ट में पाई गई कमियों के संबंध में संबंधित अनुभागों को सूचित करना।</p>	<p>(i) 31 मार्च, 2016 को समाप्त तिमाही के लिए हिंदी के प्रगामी प्रयोग के संबंध में सचिवालय के सभी अनुभागों से तिमाही प्रगति रिपोर्ट मंगवाना।</p> <p>(ii) तिमाही प्रगति रिपोर्ट में पाई गई कमियों के संबंध में संबंधित अनुभागों को सूचित करना।</p>	<p>(i) 30 जून, 2016 को समाप्त तिमाही के लिए हिंदी के प्रगामी प्रयोग के संबंध में सचिवालय के सभी अनुभागों से तिमाही प्रगति रिपोर्ट मंगवाना।</p> <p>(ii) तिमाही प्रगति रिपोर्ट में पाई गई कमियों के संबंध में संबंधित अनुभागों को सूचित करना।</p>	<p>(i) 30 सितम्बर, 2016 को समाप्त तिमाही के लिए हिंदी के प्रगामी प्रयोग के संबंध में सचिवालय के सभी अनुभागों से तिमाही प्रगति रिपोर्ट मंगवाना।</p> <p>(ii) तिमाही प्रगति रिपोर्ट में पाई गई कमियों के संबंध में संबंधित अनुभागों को सूचित करना।</p>

क्र.सं.	मद	गतिविधि			
		जनवरी-मार्च	अप्रैल-जून	जुलाई-सितम्बर	अक्टूबर-दिसम्बर
				(iii) जुलाई, 2015 से जून, 2016 अवधि में प्राप्त तिमाही प्रगति रिपोर्टों के मूल्यांकन के आधार पर 3 प्रोत्साहन प्रमाणपत्र प्रदान करने के लिए अनुभागों का चयन करना।	(iii) अक्टूबर, 2015 से सितम्बर, 2016 तक की तिमाही प्रगति रिपोर्टों का समीक्षा प्रतिवेदन तैयार करना और उच्चाधिकारियों के अनुमोदन पश्चात् इसे अगली प्रस्तावित राजभाषा कार्यन्वयन समिति की बैठक में प्रस्तुत करना।
5.	हिंदी पत्रिका 'नूतन प्रतिबिंब' का प्रकाशन	—	(i) सचिवालय की गृह पत्रिका 'नूतन प्रतिबिंब' के 11वें अंक के प्रकाशन का प्रस्ताव प्रस्तुत करना। (ii) 'नूतन प्रतिबिंब' के लिए माननीय सांसदों तथा सचिवालय के अधिकारियों/कर्मचारियों से स्वरचित रचनायें आमंत्रित करने के लिए संसदीय समाचार भाग-II में सूचना प्रकाशित करना तथा राज्य सभा	(i) 'नूतन प्रतिबिंब' में प्रकाशन के लिए प्राप्त रचनाओं के स्तरोन्नयन हेतु उनका संपादन करना। (ii) 'नूतन प्रतिबिंब' की पांडुलिपि तैयार करना। (iii) पत्रिका की पांडुलिपि को प्रकाशन हेतु मुद्रण अनुभाग को भेजना। (iv) हिंदी पखवाड़ा-2016 के	(i) सचिवालय में 'नूतन प्रतिबिंब' पत्रिका के 11वें अंक का वितरण। (ii) पत्रिका को राज्य सभा की वेबसाइट पर अपलोड कराना।

क्र.सं.	मद	गतिविधि			
		जनवरी-मार्च	अप्रैल-जून	जुलाई-सितम्बर	अक्तूबर-दिसम्बर
			की वेबसाइट पर परिपत्र जारी करना।	समापन समारोह के अवसर पर पत्रिका का लोकार्पण कराना।	
6.	'हिंदी पखवाड़ा' का आयोजन	—————	—————	<p>(i) सचिवालय में सितम्बर, 2016 के दौरान महासचिव महोदय द्वारा अनुमोदित किए जाने के पश्चात् 'हिंदी पखवाड़े' का आयोजन करना।</p> <p>(ii) पखवाड़े के दौरान विभिन्न प्रतियोगिताओं का आयोजन।</p> <p>(iii) हिंदी में सर्वाधिक कार्य करने वाले अनुभाग को 'राजभाषा शील्ड' प्रदान किया जाना।</p> <p>(iv) तिमाही प्रगति रिपोर्टों के मूल्यांकन के आधार पर 03 अनुभागों को 'प्रोत्साहन प्रमाण-पत्र' प्रदान किया</p>	—————

क्र.सं.	मद	गतिविधि			
		जनवरी-मार्च	अप्रैल-जून	जुलाई-सितम्बर	अक्टूबर-दिसम्बर
				जाना।	
7.	अनुभागों को परामर्शी सेवाएं प्रदान करना	सचिवालय के अधिकारियों/ कर्मचारियों को हिंदी में कार्य करने के लिए प्रोत्साहित करने हेतु अनुभागों को परामर्शी सेवाएं प्रदान करना।	सचिवालय के अधिकारियों/ कर्मचारियों को हिंदी में कार्य करने के लिए प्रोत्साहित करने हेतु अनुभागों को परामर्शी सेवाएं प्रदान करना।	सचिवालय के अधिकारियों/ कर्मचारियों को हिंदी में कार्य करने के लिए प्रोत्साहित करने हेतु अनुभागों को परामर्शी सेवाएं प्रदान करना।	सचिवालय के अधिकारियों/ कर्मचारियों को हिंदी में कार्य करने के लिए प्रोत्साहित करने हेतु अनुभागों को परामर्शी सेवाएं प्रदान करना।
8.	हिंदी सम्मेलन और कार्यशालाएं	राजभाषा के प्रचार-प्रसार से जुड़ी विभिन्न संस्थाओं/ कार्यशालाओं में अधिकारियों को नामित किए जाने से संबंधित प्राप्त पत्रों को उच्चाधिकारियों के समक्ष प्रस्तुत करना एवं निदेशानुसार उन पर कार्यवाही करना।	राजभाषा के प्रचार-प्रसार से जुड़ी विभिन्न संस्थाओं/ कार्यशालाओं में अधिकारियों को नामित किए जाने से संबंधित प्राप्त पत्रों को उच्चाधिकारियों के समक्ष प्रस्तुत करना एवं निदेशानुसार उन पर कार्यवाही करना।	राजभाषा के प्रचार-प्रसार से जुड़ी विभिन्न संस्थाओं/ कार्यशालाओं में अधिकारियों को नामित किए जाने से संबंधित प्राप्त पत्रों को उच्चाधिकारियों के समक्ष प्रस्तुत करना एवं निदेशानुसार उन पर कार्यवाही करना ।	राजभाषा के प्रचार-प्रसार से जुड़ी विभिन्न संस्थाओं/ कार्यशालाओं में अधिकारियों को नामित किए जाने से संबंधित प्राप्त पत्रों को उच्चाधिकारियों के समक्ष प्रस्तुत करना एवं निदेशानुसार उन पर कार्यवाही करना ।
9.	हिंदी शिक्षण, हिंदी टंकण/आशुलिपि तथा अन्य	राजभाषा विभाग के केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान से	राजभाषा विभाग के केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान से प्राप्त होने	राजभाषा विभाग के केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान से	राजभाषा विभाग के केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान से

क्र.सं.	मद	गतिविधि			
		जनवरी-मार्च	अप्रैल-जून	जुलाई-सितम्बर	अक्तूबर-दिसम्बर
	संबंधित प्रशिक्षण कार्यक्रम	प्राप्त होने वाले विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों के आयोजन से संबंधित सभी पत्रों को आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रशिक्षण प्रकोष्ठ को प्रेषित करना।	वाले विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों के आयोजन से संबंधित सभी पत्रों को आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रशिक्षण प्रकोष्ठ को प्रेषित करना।	प्राप्त होने वाले विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों के आयोजन से संबंधित सभी पत्रों को आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रशिक्षण प्रकोष्ठ को प्रेषित करना।	प्राप्त होने वाले विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों के आयोजन से संबंधित सभी पत्रों को आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रशिक्षण प्रकोष्ठ को प्रेषित करना।
10.	पाक्षिक/तिमाही प्रतिवेदन	(i) पाक्षिक प्रतिवेदन तैयार करना और उच्चाधिकारियों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करना। (ii) वार्षिक कार्य योजना की तिमाही समीक्षा तैयार करना और उच्चाधिकारियों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करना।	(i) पाक्षिक प्रतिवेदन तैयार करना और उच्चाधिकारियों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करना। (ii) वार्षिक कार्य योजना की तिमाही समीक्षा तैयार करना और उच्चाधिकारियों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करना।	(i) पाक्षिक प्रतिवेदन तैयार करना और उच्चाधिकारियों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करना। (ii) वार्षिक कार्य योजना की तिमाही समीक्षा तैयार करना और उच्चाधिकारियों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करना।	(i) पाक्षिक प्रतिवेदन तैयार करना और उच्चाधिकारियों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करना। (ii) वार्षिक कार्य योजना की तिमाही समीक्षा तैयार करना और उच्चाधिकारियों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करना।
11.	'सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005' से संबंधित कार्यवाही	(i) किसी व्यक्ति/संस्था द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अधीन अनुभाग से मांगी गई	(i) किसी व्यक्ति/संस्था द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अधीन अनुभाग से मांगी गई जानकारी प्रदान	(i) किसी व्यक्ति/संस्था द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अधीन अनुभाग से मांगी गई	(i) किसी व्यक्ति/संस्था द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अधीन अनुभाग से मांगी गई

क्र.सं.	मद	गतिविधि			
		जनवरी-मार्च	अप्रैल-जून	जुलाई-सितम्बर	अक्टूबर-दिसम्बर
		जानकारी प्रदान करना।	करना।	जानकारी प्रदान करना।	जानकारी प्रदान करना।
12.	वार्षिक प्रतिवेदन	वर्ष 2015 में किए गए कार्यों के संबंध में वार्षिक प्रतिवेदन तैयार करना और अनुमोदन पश्चात् इसे संगठन एवं पद्धति अनुभाग को भेजना।	_____	_____	_____
13.	वार्षिक कार्य योजना	_____	_____	(i) वर्ष 2017 की वार्षिक कार्य योजना तैयार करना। (ii) वार्षिक कार्य योजना - 2016 की जनवरी से जून, 2016 तक की समीक्षा तैयार करना और अनुमोदन के पश्चात् इसे संगठन एवं पद्धति अनुभाग को भेजना।	_____
14.	वेबसाइट को अद्यतन करना	राजभाषा प्रभाग से संबंधित सूचनाओं को सचिवालय की वेबसाइट पर उपलब्ध कराना और उन्हें अद्यतन रखना।	राजभाषा प्रभाग से संबंधित सूचनाओं को सचिवालय की वेबसाइट पर उपलब्ध कराना और उन्हें अद्यतन रखना।	राजभाषा प्रभाग से संबंधित सूचनाओं को सचिवालय की वेबसाइट पर उपलब्ध कराना और उन्हें अद्यतन रखना।	राजभाषा प्रभाग से संबंधित सूचनाओं को सचिवालय की वेबसाइट पर उपलब्ध कराना और उन्हें अद्यतन रखना।
15.	रिकॉर्ड प्रबंधन/पुराने रिकॉर्डों की छंटाई	_____	_____	_____	कार्यालय प्रक्रिया की नियमावली के अनुसार पुराने रिकॉर्डों की समीक्षा एवं छंटाई करना।

क्र.सं.	मद	गतिविधि			
		जनवरी-मार्च	अप्रैल-जून	जुलाई-सितम्बर	अक्तूबर-दिसम्बर
16.	वार्षिक कार्यालय निरीक्षण	(i) निरीक्षण के लिए तैयारी करना। (ii) निरीक्षक द्वारा दी गई तिथि पर निरीक्षण कराना। (iii) निरीक्षक द्वारा दिए गए महत्वपूर्ण सुझावों को उच्चाधिकारियों के समक्ष प्रस्तुत करना।	_____	_____	_____
17.	(क) नई पहल	सचिवालय की गृह पत्रिका 'नूतन प्रतिबिंब' के नए अंक को किसी विशेष विषय पर प्रकाशित करना।			
	(ख) सतत् पहल	कार्यालय में हिंदी में किए जा रहे कार्यों से संबंधित निरीक्षण प्रक्रिया में सुधार के लिए सदैव प्रयासरत रहना।			