

## राजभाषा प्रभाग का वार्षिक कार्य योजना

क्र.सं.	मद	गतिविधि			
		जनवरी-मार्च	अप्रैल-जून	जुलाई-सितम्बर	अक्तूबर-दिसम्बर
1.	सचिवालय में हिंदी में किए जा रहे कार्य का निरीक्षण	<p>(i) सचिवालय में हिंदी में किए जा रहे कार्यों का निरीक्षण करने के लिए अनुभाग-वार रोस्टर तैयार करना।</p> <p>(ii) सचिवालय के सभी अनुभागों का हिंदी में किए जा रहे कार्यों के संबंध में निरीक्षण करना।</p>	<p>(i) सचिवालय के सभी शेष अनुभागों का हिंदी में किए जा रहे कार्यों के संबंध में निरीक्षण करना।</p> <p>(ii) सभी अनुभागों के निरीक्षण उपरांत संबंधित जानकारी का समीक्षा प्रतिवेदन तैयार करना।</p> <p>(iii) उच्चाधिकारियों के अनुमोदन पश्चात् इस प्रतिवेदन को जून में प्रस्तावित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 28वीं बैठक में प्रस्तुत करना।</p>	_____	_____
2.	हिंदी सलाहकार समिति की बैठकों का आयोजन	(i) हिंदी सलाहकार समिति की पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों पर	हिंदी सलाहकार समिति की छठी बैठक में लिए गए निर्णयों पर अनुवर्ती कार्रवाई	हिंदी सलाहकार समिति की छठी बैठक में लिए गए निर्णयों पर अनुवर्ती कार्रवाई	हिंदी सलाहकार समिति की सातवीं बैठक के आयोजन का प्रस्ताव

क्र. सं.	मद	गतिविधि			
		जनवरी-मार्च	अप्रैल-जून	जुलाई-सितम्बर	अक्तूबर-दिसम्बर
		अनुवर्ती कार्रवाई करना। (ii) हिंदी सलाहकार समिति की छठी बैठक के आयोजन का प्रस्ताव प्रस्तुत करना।	करना।	करना।	प्रस्तुत करना।
3.	राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों का आयोजन	(i) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 26वीं बैठक में लिए गए निर्णयों पर की गई अनुवर्ती कार्यवाही के बारे में सदस्यों को जानकारी देने के लिए तथ्य जुटाना। (ii) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 27वीं बैठक के आयोजन की व्यवस्था करना। (iii) समिति की सिफारिशों पर यथासंभव समुचित कार्यवाही करना।	(i) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 27वीं बैठक में लिए गए निर्णयों पर की गई अनुवर्ती कार्यवाही के बारे में सदस्यों को जानकारी देने के लिए तथ्य जुटाना। (ii) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 28वीं बैठक के आयोजन की व्यवस्था करना। (iii) समिति की सिफारिशों पर यथासंभव समुचित कार्यवाही करना।	राजभाषा कार्यान्वयन समिति की सिफारिशों पर अनुवर्ती कार्यवाही करना।	राजभाषा कार्यान्वयन समिति की सिफारिशों पर अनुवर्ती कार्यवाही करना।
4.	सचिवालय के अनुभागों/ शाखाओं से हिंदी के प्रगामी प्रयोग की तिमाही	(i) 31 दिसम्बर, 2017 को समाप्त तिमाही के लिए हिंदी के प्रगामी प्रयोग के	(i) 31 मार्च, 2018 को समाप्त तिमाही के लिए हिंदी के प्रगामी प्रयोग के संबंध में	(i) 30 जून, 2018 को समाप्त तिमाही के लिए हिंदी के प्रगामी प्रयोग के	(i) 30 सितम्बर, 2018 को समाप्त तिमाही के लिए हिंदी के

क्र. सं.	मद	गतिविधि			
		जनवरी-मार्च	अप्रैल-जून	जुलाई-सितम्बर	अक्तूबर-दिसम्बर
	प्रगति रिपोर्ट मंगवाना	<p>संबंध में सचिवालय के सभी अनुभागों से तिमाही प्रगति रिपोर्ट मंगवाना।</p> <p>(ii) तिमाही प्रगति रिपोर्ट में पाई गई कमियों के संबंध में संबंधित अनुभागों को सूचित करना।</p>	<p>सचिवालय के सभी अनुभागों से तिमाही प्रगति रिपोर्ट मंगवाना।</p> <p>(ii) तिमाही प्रगति रिपोर्ट में पाई गई कमियों के संबंध में संबंधित अनुभागों को सूचित करना।</p>	<p>संबंध में सचिवालय के सभी अनुभागों से तिमाही प्रगति रिपोर्ट मंगवाना।</p> <p>(ii) तिमाही प्रगति रिपोर्ट में पाई गई कमियों के संबंध में संबंधित अनुभागों को सूचित करना।</p> <p>(iii) जुलाई, 2017 से जून, 2018 तक की अवधि में प्राप्त तिमाही प्रगति रिपोर्टों के मूल्यांकन के आधार पर हिन्दी पखवाड़ा-2018 पुरस्कार वितरण समारोह में प्रोत्साहन - प्रमाणपत्र प्रदान करने के लिए तीन अनुभागों का चयन करना।</p>	<p>प्रगामी प्रयोग के संबंध में सचिवालय के सभी अनुभागों से तिमाही प्रगति रिपोर्ट मंगवाना।</p> <p>(ii) तिमाही प्रगति रिपोर्ट में पाई गई कमियों के संबंध में संबंधित अनुभागों को सूचित करना।</p> <p>(iii) अक्तूबर, 2017 से सितम्बर, 2018 तक की तिमाही प्रगति रिपोर्टों का समीक्षा प्रतिवेदन तैयार करना और उच्चाधिकारियों के अनुमोदन पश्चात् इसे राजभाषा कार्यान्वयन समिति की आगामी प्रस्तावित बैठक में प्रस्तुत करना।</p>

क्र. सं.	मद	गतिविधि			
		जनवरी-मार्च	अप्रैल-जून	जुलाई-सितम्बर	अक्तूबर-दिसम्बर
5.	हिंदी पत्रिका 'नूतन प्रतिबिंब' का प्रकाशन	—————	<p>(i) सचिवालय की गृह पत्रिका 'नूतन प्रतिबिंब' के 13वें अंक के प्रकाशन का प्रस्ताव प्रस्तुत करना।</p> <p>(ii) 'नूतन प्रतिबिंब' के लिए माननीय सांसदों तथा सचिवालय के अधिकारियों/कर्मचारियों से स्वरचित रचनायें आमंत्रित करने के लिए क्रमशः संसदीय समाचार भाग-II में सूचना प्रकाशित करना तथा राज्य सभा की वेबसाइट पर परिपत्र जारी करना।</p>	<p>(i) 'नूतन प्रतिबिंब' में प्रकाशन के लिए प्राप्त रचनाओं के स्तरोन्नयन हेतु उनका संपादन करना।</p> <p>(ii) 'नूतन प्रतिबिंब' की पांडुलिपि तैयार करना।</p> <p>(iii) पत्रिका की पांडुलिपि को प्रकाशन हेतु मुद्रण अनुभाग को भेजना।</p> <p>(iv) हिंदी पखवाड़ा-2018 के 'पुरस्कार वितरण समारोह' के अवसर पर पत्रिका का लोकार्पण करना।</p>	<p>(i) सचिवालय में 'नूतन प्रतिबिंब' पत्रिका के 13वें अंक का वितरण करना।</p> <p>(ii) पत्रिका को राज्य सभा की वेबसाइट पर अपलोड करना।</p>
6.	'हिंदी पखवाड़ा' का आयोजन	—————	—————	(i) सचिवालय में सितम्बर, 2018 के दौरान	—————

क्र. सं.	मद	गतिविधि			
		जनवरी-मार्च	अप्रैल-जून	जुलाई-सितम्बर	अक्तूबर-दिसम्बर
				<p>महासचिव महोदय द्वारा अनुमोदित किए जाने के पश्चात् 'हिंदी पखवाड़े' का आयोजन करना।</p> <p>(ii) पखवाड़े के दौरान विभिन्न प्रतियोगिताओं का आयोजन करना।</p> <p>(iii) हिंदी में सर्वाधिक कार्य करने वाले अनुभाग को 'राजभाषा शील्ड' प्रदान किया जाना।</p> <p>(iv) तिमाही प्रगति रिपोर्टों के मूल्यांकन के आधार पर तीन अनुभागों को 'प्रोत्साहन प्रमाण-पत्र' प्रदान किया जाना।</p>	
7.	अनुभागों को परामर्शी सेवाएं प्रदान करना	सचिवालय के अधिकारियों/ कर्मचारियों को हिंदी में कार्य करने के लिए प्रोत्साहित करने हेतु अनुभागों को परामर्शी सेवाएं प्रदान करना।	सचिवालय के अधिकारियों/ कर्मचारियों को हिंदी में कार्य करने के लिए प्रोत्साहित करने हेतु अनुभागों को परामर्शी सेवाएं प्रदान करना।	सचिवालय के अधिकारियों/ कर्मचारियों को हिंदी में कार्य करने के लिए प्रोत्साहित करने हेतु अनुभागों को परामर्शी	सचिवालय के अधिकारियों/ कर्मचारियों को हिंदी में कार्य करने के लिए प्रोत्साहित करने हेतु अनुभागों को परामर्शी

क्र. सं.	मद	गतिविधि			
		जनवरी-मार्च	अप्रैल-जून	जुलाई-सितम्बर	अक्तूबर-दिसम्बर
					सेवाएं प्रदान करना।
8.	हिंदी सम्मेलन और कार्यशालाएं	राजभाषा के प्रचार-प्रसार से जुड़ी विभिन्न संस्थाओं/कार्यशालाओं में अधिकारियों को नामित किए जाने से संबंधित प्राप्त पत्रों को उच्चाधिकारियों के समक्ष प्रस्तुत करना एवं निदेशानुसार उन पर कार्यवाही करना।	राजभाषा के प्रचार-प्रसार से जुड़ी विभिन्न संस्थाओं/कार्यशालाओं में अधिकारियों को नामित किए जाने से संबंधित प्राप्त पत्रों को उच्चाधिकारियों के समक्ष प्रस्तुत करना एवं निदेशानुसार उन पर कार्यवाही करना।	राजभाषा के प्रचार-प्रसार से जुड़ी विभिन्न संस्थाओं/कार्यशालाओं में अधिकारियों को नामित किए जाने से संबंधित प्राप्त पत्रों को उच्चाधिकारियों के समक्ष प्रस्तुत करना एवं निदेशानुसार उन पर कार्यवाही करना।	राजभाषा के प्रचार-प्रसार से जुड़ी विभिन्न संस्थाओं/कार्यशालाओं में अधिकारियों को नामित किए जाने से संबंधित प्राप्त पत्रों को उच्चाधिकारियों के समक्ष प्रस्तुत करना एवं निदेशानुसार उन पर कार्यवाही करना।
9.	हिंदी शिक्षण, हिंदी टंकण/आशुलिपि तथा अन्य संबंधित प्रशिक्षण कार्यक्रम	राजभाषा विभाग के केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान से प्राप्त होने वाले विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों के आयोजन से संबंधित सभी पत्रों को आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रशिक्षण प्रकोष्ठ को प्रेषित करना।	राजभाषा विभाग के केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान से प्राप्त होने वाले विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों के आयोजन से संबंधित सभी पत्रों को आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रशिक्षण प्रकोष्ठ को प्रेषित करना।	राजभाषा विभाग के केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान से प्राप्त होने वाले विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों के आयोजन से संबंधित सभी पत्रों को आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रशिक्षण प्रकोष्ठ को प्रेषित करना।	राजभाषा विभाग के केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान से प्राप्त होने वाले विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों के आयोजन से संबंधित सभी पत्रों को आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रशिक्षण प्रकोष्ठ को प्रेषित करना।

क्र. सं.	मद	गतिविधि			
		जनवरी-मार्च	अप्रैल-जून	जुलाई-सितम्बर	अक्तूबर-दिसम्बर
10.	पाक्षिक/तिमाही प्रतिवेदन	(i) पाक्षिक प्रतिवेदन तैयार करना और उच्चाधिकारियों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करना।  (ii) वार्षिक कार्य योजना की तिमाही समीक्षा तैयार करना और उच्चाधिकारियों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करना।	(i) पाक्षिक प्रतिवेदन तैयार करना और उच्चाधिकारियों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करना।  (ii) वार्षिक कार्य योजना की तिमाही समीक्षा तैयार करना और उच्चाधिकारियों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करना।	(i) पाक्षिक प्रतिवेदन तैयार करना और उच्चाधिकारियों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करना।  (ii) वार्षिक कार्य योजना की तिमाही समीक्षा तैयार करना और उच्चाधिकारियों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करना।	(i) पाक्षिक प्रतिवेदन तैयार करना और उच्चाधिकारियों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करना।  (ii) वार्षिक कार्य योजना की तिमाही समीक्षा तैयार करना और उच्चाधिकारियों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करना।
11.	'सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005' से संबंधित कार्यवाही	किसी व्यक्ति/संस्था द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अधीन अनुभाग से मांगी गई जानकारी प्रदान करना।	किसी व्यक्ति/संस्था द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अधीन अनुभाग से मांगी गई जानकारी प्रदान करना।	किसी व्यक्ति/संस्था द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अधीन अनुभाग से मांगी गई जानकारी प्रदान करना।	किसी व्यक्ति/संस्था द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अधीन अनुभाग से मांगी गई जानकारी प्रदान करना।
12.	वार्षिक प्रतिवेदन	वर्ष 2017 में किए गए कार्यों के संबंध में वार्षिक प्रतिवेदन तैयार करना और अनुमोदन पश्चात् इसे	_____	_____	_____

क्र. सं.	मद	गतिविधि			
		जनवरी-मार्च	अप्रैल-जून	जुलाई-सितम्बर	अक्तूबर-दिसम्बर
		संगठन एवं पद्धति अनुभाग को भेजना।			
13.	वार्षिक कार्य योजना	वार्षिक कार्य योजना-2017 की जनवरी से दिसम्बर, 2017 तक की समीक्षा तैयार करना और अनुमोदन के पश्चात् संगठन एवं पद्धति अनुभाग को भेजना।	_____	वार्षिक कार्य योजना - 2018 की जनवरी से जून, 2018 तक की समीक्षा तैयार करना और अनुमोदन के पश्चात् इसे संगठन एवं पद्धति अनुभाग को भेजना।	वर्ष 2019 की वार्षिक कार्य योजना तैयार करना और अनुमोदन के पश्चात् इसे संगठन एवं पद्धति अनुभाग को भेजना।
14.	वेबसाइट को अद्यतन करना	राजभाषा प्रभाग से संबंधित सूचनाओं को सचिवालय की वेबसाइट पर उपलब्ध कराना और उन्हें अद्यतन रखना।	राजभाषा प्रभाग से संबंधित सूचनाओं को सचिवालय की वेबसाइट पर उपलब्ध कराना और उन्हें अद्यतन रखना।	राजभाषा प्रभाग से संबंधित सूचनाओं को सचिवालय की वेबसाइट पर उपलब्ध कराना और उन्हें अद्यतन रखना।	राजभाषा प्रभाग से संबंधित सूचनाओं को सचिवालय की वेबसाइट पर उपलब्ध कराना और उन्हें अद्यतन रखना।
15.	रिकॉर्ड प्रबंधन/पुराने रिकॉर्डों की छंटाई	_____	_____	_____	कार्यालय प्रक्रिया की नियमावली के अनुसार पुराने रिकॉर्डों की समीक्षा एवं छंटाई करना।
16.	वार्षिक कार्यालय निरीक्षण	(i) निरीक्षण के लिए तैयारी करना। (ii) निरीक्षक द्वारा दी गई तिथि पर निरीक्षण	_____	_____	_____



क्र. सं.	मद	गतिविधि			
		जनवरी-मार्च	अप्रैल-जून	जुलाई-सितम्बर	अक्तूबर-दिसम्बर
		कराना। (iii) निरीक्षक द्वारा दिए गए महत्वपूर्ण सुझावों को उच्चाधिकारियों के समक्ष प्रस्तुत करना तथा उन पर आवश्यक कार्यवाही करना।			
17.	सतत् पहल	कार्यालय में हिंदी में किए जा रहे कार्यों से संबंधित निरीक्षण प्रक्रिया में सुधार के लिए सदैव प्रयासरत रहना।			